

**OGGETTO: REGOLAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA LIBERA IN FAVORE DEI DIPENDENTI DI
FORLIFARMA SPA**

Art. 1. Oggetto

Nell'ambito delle attività di formazione dei dipendenti, con particolare riferimento a farmacisti collaboratori e direttori, oltre alle proposte FAD promosse da Assofarm legate al conseguimento dei crediti ECM obbligatori, nonché alle iniziative di Forlifarma Spa legate a approfondimenti in materia tecnico-scientifica e/o di matrice commerciale, si ritiene di promuovere ulteriori attività di formazione attraverso il **rimborso delle spese di iscrizione documentate relative a corsi, seminari, etc, vertenti su argomenti ritenuti di interesse per l'attività da svolgere in farmacia** e indirizzati a singoli o gruppi di dipendenti.

Art. 2. Modalità delle richieste e del rimborso

Il dipendente interessato a seguire un corso/seminario dovrà acquisire le informazioni relative ad argomento, modalità di esecuzione e costi.

Tali informazioni dovranno poi essere trasmesse dal farmacista direttamente all'Amministratore Unico, possibilmente in anticipo rispetto all'inizio del periodo formativo (per le situazioni transitorie, si veda art. 5), evidenziando in tale contesto per quali motivazioni si ritiene il corso meritevole di finanziamento. L'Amministratore Unico potrà, a tal riguardo, confrontarsi con il direttore di farmacia di riferimento del collaboratore o con il responsabile dell'area farmacie, per poi, in via definitiva, accettare, accettare parzialmente, sospendere o rifiutare la richiesta di rimborso, dandone comunicazione diretta al collaboratore.

Il rimborso autorizzato verrà poi disposto al dipendente a seguito di presentazione di ricevuta di pagamento.

L'amministrazione si riserva di predisporre un modulo prestampato e/o individuare un flusso documentale per le richieste.

Art. 3. Trasparenza

Ogni anno, nel corso dei mesi di Marzo e Settembre, l'Amministratore Unico provvederà a pubblicare sulla pagina di amministrazione trasparente del sito di Forlifarma Spa l'elenco dei corsi rimborsati o parzialmente rimborsati.

Nella determinazione dell'esito delle richieste, l'Amministratore Unico dovrà attenersi al criterio di pertinenza rispetto all'ambito disciplinare specifico o a quello sanitario, nonché al principio di rotazione.

Art. 4. Consistenza del fondo

L'ammontare complessivo del fondo viene determinato annualmente con determina dell'Amministratore Unico.

I corsi che verranno rimborsati attraverso il fondo saranno svolti dai dipendenti autorizzati al di fuori dall'orario di servizio, e non saranno previsti né il pagamento delle ore effettive, né il rimborso forfetario di cui al CCNL per i crediti ECM (se previsti nei casi specifici).

L'importo previsto a *budget* potrà essere aumentato nel corso dell'anno con determina dell'Amministratore Unico o restare non utilizzato. La definizione di un importo massimo riflette la necessità di programmazione annuale, e potrà essere confermata o ridefinita in base alle effettive richieste di accesso.

Si evidenzia che – atteso appunto lo stanziamento di una somma complessiva a *budget* – l'importo dei rimborsi sarà necessariamente collegato anche al numero delle richieste di accesso al fondo.

Art. 5. Situazioni transitorie

Con riferimento all'anno 2024 l'ammontare complessivo dei rimborsi non potrà superare la somma di € 20.000,00=.

In relazione all'anno 2024, l'accesso al fondo sarà limitato ai dipendenti farmacisti collaboratori e direttori.

La richiesta di accesso al fondo potrà essere presentata per i corsi che **avranno inizio nel corso dell'anno solare** o che **nel corso dello stesso termineranno**.

Art. 6. Esecutorietà

Il presente regolamento viene approvato con determina dell'Amministratore Unico in data 27.02.2024 con esecutorietà immediata.

Avv. Luca Pestelli
Amministratore Unico

