

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**ENDRIZZI ELISABETTA**

Indirizzo

**VIA DEL CANALE 19 - 47122 FORLÌ**

Telefono

**338/3340945**

E-mail

**elisabetta.endrizzi@alice.it**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

05/04/71

Esperienza lavorativa

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**10/2014**

Endrizzi Elisabetta

Tatuaggio tricologico, estetico e correttivo  
Dermopigmentazione estetica, paramedicale e correttiva  
Tricopigmentazione  
Microblading estetico e correttivo  
Microneedling estetico e correttivo  
Mehndi Henne Body art  
Ditta individuale

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**29/08/2008 - 06/03/2014**

ISDIN S.r.l., Milano

Zona di lavoro: Romagna, Marche, Abruzzo

Dermocosmesi e medicinali

Responsabile farmacie

Attività di ricerca e sviluppo nuovi clienti, vendita, consulenza, merchandising.  
Formazione costante del personale delle farmacie sulle caratteristiche dei prodotti e loro posologia, studio e supporto per nuove promozioni e visibilità dell'azienda nei punti vendita.

- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- 10/2006 - 08/2008**  
MBC Italy, Parma
- Abbigliamento  
Gerente responsabile del punto vendita  
Gestione completa del punto vendita e del personale: ordini di riassortimento, assistenza alla vendita, allestimento negozio, attività nella vetrinistica, gestione amministrativa di cassa e contabilità di versamenti bancari.
- 
- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- 12/2005 - 10/2006**  
Natura House, Lucca e Massa (Toscana)
- Erboristico  
Agente di commercio e consulente  
Consulenza per farmacie, profumerie ed erboristerie per l'azienda erboristica e cosmetica Natura House in alta Toscana. Informazione medico scientifica.
- 
- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- 02/2005 - 12/2005**  
Cristina Donati  
Promoline, Versilia  
Agenzia di comunicazione  
Addetta alla comunicazione e pubbliche relazioni  
Attività di pubbliche relazioni, marketing, ricerca sponsor, comunicazione, organizzazione eventi a livello Nazionale ed Internazionale.
- 
- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- 09/2003 - 02/2005**  
Vivipharma, San Marino  
Zona di lavoro: Toscana  
Dermocosmesi  
Beauty consultant e agente  
Attività di consulenza alla clientela supportata da corsi di specializzazione in tricologia e dermocosmesi, merchandising, controllo dell'esposizione e della presenza del prodotto, promozioni e vendita presso le farmacie concessionarie Vivipharma dell'alta Toscana di prodotti di alta cosmesi e tricologici.  
Formazione costante del personale delle farmacie sulle caratteristiche dei prodotti e loro posologia. Informazione medico scientifica.
- 
- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- 06/2003 - 09/2003**  
Architettando, Forte dei Marmi (LU)
- Arredamento di interni  
Gerente  
Gerente di negozio concessionario "Cavalli Casa", oggettistica, tendaggi, tessuti e ristrutturazione d'interni.
- 
- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- 10/1998 - 09/2003**  
Nestlè, Camaiore (LU)
- Alimentari  
Agente di commercio  
Merchandising, visite, studio e controllo promozioni in corso, reporting e promoteraggio per il canale della grande distribuzione GDO, attività di ufficio.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

#### **05/1997 - 10/1998**

Stefanel, Forte dei Marmi (LU)

Abbigliamento

Gerente

Gestione completa del punto vendita e del personale: ordini di riassortimento, assistenza alla vendita, allestimento negozio, attività nella vetrinistica, gestione amministrativa di cassa e contabilità di versamenti bancari.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

#### **05/1996 - 08/1996**

Festival "La Versiliana", Marina di Pietrasanta (LU)

Pubblico

Addetta ufficio stampa

Redazione, organizzazione, ufficio stampa, comunicazione e pubbliche relazioni del "Caffè di Romano Battaglia".

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

#### **05/1992 - 08/1994**

R.C.S. Grandi Opere, Milano

Zona di lavoro: Toscana

Promoter e venditrice

Stipula di contratti di vendita in stand fieristici e postazioni di pubblico passaggio.

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **Dal 19 - al 21 11 / 2014**

AUSL PIACENZA

Corso di formazione e aspetti di sicurezza per tatuaggio e piercing

Attestato di abilitazione per tatuatori e piercing

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **10 - 12/2014**

Angela de Donno - permanent makeup

per C.R.M. MEDICAL

Dermopigmentazione estetica e correttiva

Dermopigmentatrice estetica e correttiva

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **1987 - 1992**

Liceo Linguistico "Antonio Strazza". Marina di Massa (MS)

Lingue

Diploma linguistico

Diploma Superiore

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUA

### **Inglese e francese**

Livello ottimo

Livello ottimo

Livello ottimo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **Tedesco e spagnolo**

Livello di base

Livello di base

Livello di base

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Ottime competenze relazionali e comunicative, maturate nelle varie esperienze a contatto con clienti e grazie a diversi corsi di marketing e psicologia comportamentale in Italia e all'estero.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Buone competenze organizzative e gestionali maturate nelle esperienze in qualità di agente di commercio, gerente di negozio e addetta alle pubbliche relazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Buone conoscenze di tricologia, dermocosmesi, maquillage (Chanel, Clarins, Lancaster, Dior) ed erboristeria, acquisite in corsi di specializzazione e durante le esperienze lavorative.

Buone conoscenze del S.O. Windows (Pacchetto Office), di Internet e Posta elettronica.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

Appassionata di bricolage, pittura, decorazione e realizzazione di bomboniere e oggetti a mano.

PATENTE O PATENTI **Patente B, automunita**

*Alla luce delle disposizioni sancite dal D.Lgs. 196/2003 in relazione alla tutela della privacy con il presente Curriculum Vitae viene autorizzato il trattamento dei dati personali.*

Data

Firma