

INFORMAZIONI PERSONALI

Roberta Tassinari

ESPERIENZA PROFESSIONALE

gennaio 2014 – ottobre 2021

Consulente di direzione allo sviluppo organizzativo

Analisi e supporto all'implementazione per la realizzazione di modelli organizzativi secondo una visione per processi (organigramma, job description, modelli decisionali)

Change management per progetti di cambiamento organizzativo

Progetti di formazione

Definizione e affiancamento alla implementazione dei sistemi premianti

Supporto alla stesura di contratti con liberi professionisti e fornitori di servizi (capitolati tecnici, analisi costi – benefici, verifiche normative)

luglio 2007 – dicembre 2013

Amministratore Delegato

CLINICA TOMMASINI S.p.A. Struttura sanitaria privata accreditata
JERZU (OG)

Amministratore Unico

RADIOLAB S.R.L. Struttura sanitaria privata accreditata
TORTOLI (OG)

gennaio 2005 – agosto 2006

Dirigente Progetto (ex art. 15 octies D.Lgs. 229/1999)

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI CHIOGGIA
CHIOGGIA (VE)

settembre 2003 – dicembre 2004

Consulente

DENTAL BUILDING s.p.a.

Clinica Universitaria Università Statale di Milano –

Società mista pubblico privata con socio pubblico Azienda Ospedaliera S.Paolo ex D.Lgs 502/92
MILANO



- luglio 2000 – settembre 2003 **Dirigente Responsabile Risorse Umane e Organizzazione**
GRUPPO VILLA MARIA S.p.A.
LUGO (RA)
- gennaio 1999 – giugno 2000 **Senior Consultant (Dirigente)**
DELOITTE CONSULTING – Divisione Pubblica Amministrazione e Sanità
MILANO (MI)
- gennaio 1995 –dicembre 1998 **Consulente**

IS s.r.l. (Società di professionisti dell'Università L. Bocconi)
MILANO (MI)
Progetti di avvio del processo di budget , applicazione degli istituti contrattuali e sviluppo di modelli di gestione del personale in aziende sanitarie pubbliche
- CERGAS, Centro di ricerca, Università L. Bocconi**
MILANO (MI)
Progetti di organizzazione dell'attività libero-professionale per aziende sanitarie pubbliche
- AZIENDA OSPEDALIERA "L. SACCO"**
MILANO (MI)
Avvio e organizzazione del progetto servizi a pagamento e sviluppo attività commerciali
- settembre 1992 – agosto 1993 **Assistente di progetto**
MONDIMPRESA - Agenzia delle Camere di Commercio per la Mondializzazione dell'Impresa
BOLOGNA (BO)
Coordinamento della rete Eurosportelli delle Camere di Commercio dell'Emilia-Romagna.
Assistenza alle imprese sulle normative e sulle azioni nazionali, internazionali e comunitarie



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- settembre 1993 – dicembre 1994 **Master in Business Administration – English class**
SDA BOCCONI - MILANO
 Vincitrice borsa di Studio AIDDA (Associazione Italiana Donne Dirigenti d'Azienda) per la frequenza del corso
- gennaio 1986 – giugno 1991 **Laurea in Economia e Commercio**
Università degli Studi di BOLOGNA (BO)
 votazione 110/110 e lode
- settembre 1983 – dicembre 1985 **Diploma Universitario di Traduttrice e Corrispondente in Lingue estere**
Università degli Studi di TRIESTE (TS)
 votazione 54/60

Altre attività formative

Seminari SDA Bocconi "Budget e sistemi di programmazione e controllo in sanità" e "Misurazione delle attività e controllo di gestione in sanità"

Partecipazione ai seminari di formazione organizzati dal CESTUD, Bologna (Centro Studi sulla Piccola e la Media Impresa) sulla gestione di gruppi ed organizzazioni.

COMPETENZE PERSONALI

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Francese	B2	B2	B2	B2	B2
Tedesco	B2	B2	B2	B2	B2
Spagnolo	C1	C1	C1	C1	C1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato

Competenze informatiche

Ottima conoscenza degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel, Outlook e PowerPoint)
 Ottima conoscenza degli strumenti per la navigazione e ricerca in Internet

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679

2/11/2021 Roberta Tassinari